



Numero cronologico <u>20/5</u>	Udine, <u>20/09/2017</u>
--------------------------------	--------------------------

DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012);
VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;
VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;
VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il progetto d'istituto a.a.2016/2017 approvato dal CdA n.6 del 27/10/2016 con delibera n. 48;
VISTO il bilancio di previsione 2017 approvato dal CdA n.7 del 15/12/2016 con delibera n. 53;
CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;
CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;
VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: MATERIALE IGIENICO SANITARIO;
PREMESSO che l'U.P.B. 1./1./3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI;
comprende l' art. 123/ PULIZIA LOCALI;
ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi € 700,00;
CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;
CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del bene/servizio succitato;
CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico in quanto il bene/servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico tramite lo strumento ordine diretto;
CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;



RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/~~servizio~~ deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);
ACCERTATO che la spesa per il bene/~~servizio~~ in oggetto trova finanziamento nell'art. 123 sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/~~servizio~~;

ACQUISITO il codice CIG **Z751FF48D1** ;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del bene/~~servizio~~ di _____ **MATERIALE IGIENICO SANITARIO** _____;
3. di procedere mediante sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare la Ditta _____ **TROST SpA** _____;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di € 700,00 sull'art. 123 del bilancio 2017 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del bene/~~del servizio~~.

f.to Il Direttore

m.o Paolo Pellarin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993